

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL CARIBE

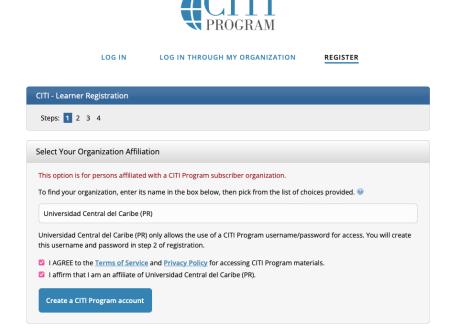
Office of the Associate Dean for Research and Graduate Studies

English •

SOP CITI PROGRAM

Para más información referirse al manual del CITI Program.

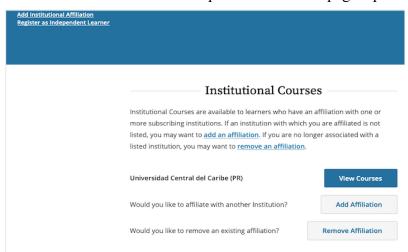
- 1. Registro por primera vez:
 - a. Entrar al enlace: www.citiprogram.org
 - b. Seleccionar registrar
 - c. Afiliarse a la Universidad Central del Caribe (PR)



2. Si ya eres usuario y quieres afiliarte a los cursos de la Universidad Central del Caribe:

a. Seleccionar "Add Institutional Affiliation" en la parte inferior de la página principal

de su cuenta.

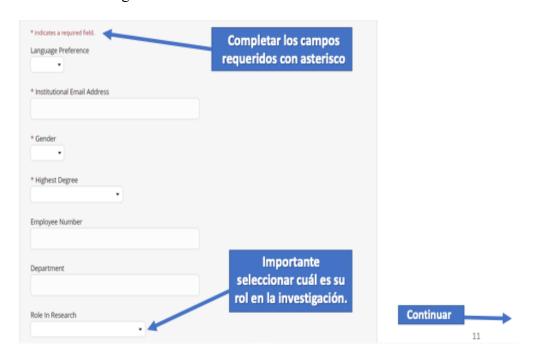


3. Crear el Perfil

- a. Se debe utilizar el email institucional.
- b. Crear usuario, contraseña y pregunta de seguridad.



c. Continuar contestando varias preguntas demográficas hasta que salga el botón de finalizar registro.



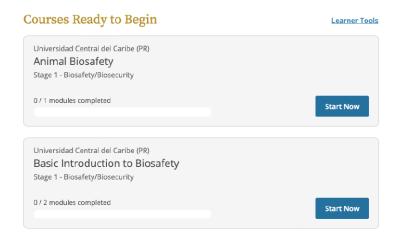
4. Seleccionar los cursos

Una vez registro y afiliado a la UCC le aparecerá la lista de cursos que se ofrecen bajo la subscripción de la Universidad.

a. Seleccionar cursos según su necesidad de investigación (los temas están divididos por pregunta)



b. Una vez seleccionados, en la página principal de su cuenta, podrá ver todos los cursos registrados.



5. Incluir un curso

- a. en la parte inferior de su cuenta en la página principal seleccionar "Add a Course"
- b. Le mostrará el listado de cursos y selecciones a su necesidad.



Si desea añadir o remover un curso, ver trabajo previamente completado, actualizar su perfil, retirar su afiliación con la Universidad puede trabajarlo en esta área.

6. Registro de Certificaciones

a. Puede acceder a su registro de certificaciones a través de la pestaña de "Records"

